

มาตรการ/แนวทาง การยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของอบต.ท่าวังพริ้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. เติ รี้ ย ม ก า ร ย ก ร ะ ต ี บ ผล ก า ร ป ร ะ เมิ น ค ุ ณ ธิ ร ร ม แ ล ะ ค ว า ม ป ่ ร ัง ไ ส	๑. เติ รี้ ย ม บ ุ ค ล า ก ร ผู้ ร ับ ผิ ด ช ่อ บ -ผู้ ค ู แ ล ะ ร ะ บ บ -ผู้ ร ิ ห า ร ที่ ร ับ ผิ ด ช ่อ บ ก า ร ป ะ เมิ น -แ ต ่ ง ต ั้ง ค ณะ ท ำ ก า น เพื่ อ ส ัน บ ส ุ น ุ ก า ร ป ะ เมิ น ค ุ ณ ธิ ร ร ม แ ล ะ ค ว า ม ป ่ ร ัง ไ ส ใน ก า ร ด ำ เนิ น ก า น ของ อ บ ต. ท ำ ว ัง พ ร ี ้ว ป ะ ร ะ จ ำ ป ี ง บ ป ะ ร ะ ม า ณ พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๔	ส ำ น ั ก ป ล ั ต ำ	ม . ค . ๖ ๔ – มี . ค . ๖ ๔	- ค ำ ส ั ้ ง แ ต ่ ง ต ั้ง ค ณะ ท ำ ก า น เพื่ อ ส ัน บ ส ุ น ุ ก า ร ป ะ เมิ น ค ุ ณ ธิ ร ร ม แ ล ะ ค ว า ม ป ่ ร ัง ไ ส ใน ก า ร ด ำ เนิ น ก า น ของ อ บ ต. ท ำ ว ัง พ ร ี ้ว ป ะ ร ะ จ ำ ป ี ง บ ป ะ ร ะ ม า ณ พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๔
	๒. จ ั ด ป ะ ร ะ ช ุ ม ช ี ้ แ จ ง ผล ก า ร ป ะ เมิ น I T A ของ ปี ที่ ผ ำ น ม า	ส ำ น ั ก ป ล ั ต ำ	มี . ค . ๖ ๔ – เม . ย . ๖ ๔	- ร ำ ย ก า น ห ร ี อ ภ า พ ถ ำ ย ก า ร ด ำ เนิ น ก า ร ป ะ ร ะ ช ุ ม ช ี ้ แ จ ง ผล ก า ร ป ะ เมิ น I T A ๒ ๕ ๖ ๓ แ ล ะ ก า ร ป ะ ร ะ ช ุ ม ช ี ้ แ จ ง ก ร อ บ ต ัว ช ี ้ วั ด ป ะ ร ะ จ ำ ป ี พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๔
	๓. จ ั ด ป ะ ร ะ ช ุ ม ช ี ้ แ จ ง ก ร อ บ ต ัว ช ี ้ วั ด ก า ร ป ะ เมิ น I T A ป ะ ร ะ จ ำ ป ี พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๔	ส ำ น ั ก ป ล ั ต ำ	มี . ค . ๖ ๔ – เม . ย . ๖ ๔	- ค ำ ส ั ้ ง แ ต ่ ง ต ั้ง ค ณะ ท ำ ก า น
	๔. ม อ บ ห ม า ย บ ุ ค ล า ก ร ด ำ เนิ น ก า ร ส ัน บ ส ุ น ุ ก า ร ป ะ เมิ น I T A ต ำ ม ก ร อ บ ร ะ ย ะ เ ว ล า ที่ ก ำ ห น ด	ส ำ น ั ก ป ล ั ต ำ	ม . ค . ๖ ๔ – มี . ค . ๖ ๔	- ค ำ ส ั ้ ง แ ต ่ ง ต ั้ง ค ณะ ท ำ ก า น
	๕. เ ป ิ ด เ พ ฆ ย ผล ก า ร ด ำ เนิ น ก า น ของ ค ณะ ท ำ ก า น ผ ำ น เว็ บ ซ ำ ย ต์ ของ อ บ ต . ท ำ ว ัง พ ร ี ้ว	ส ำ น ั ก ป ล ั ต ำ , ก อ ง ช ำ ง . ก อ ง ค ล ั ง , ก อ ง ก า ร ค ี ก ษ า	ต . ค . ๖ ๓ – ก . ย . ๖ ๔	- ช ี ้ อ ม ล ต ำ ง ๆ บ น เว็ บ ซ ำ ย ต์ ของ อ บ ต. ท ำ ว ัง พ ร ี ้ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๒.การดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้อำนาจ	๑.จัดประชุมชี้แจง แจ้งเวียนคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรรับทราบ และเปิดโอกาสให้เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรดังกล่าว ๒.จัดทำแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม ๓. การ ประ กาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงองค์ประกอบและสัดส่วนในการประเมิน	สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา นักรัพยากรบุคคล สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔ ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔ ต.ค.๖๓	-คำสั่งมอบหมายงาน ฯ บันทึกแจ้งเวียน (ลงนามรับทราบ) -รายงานการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔ -บันทึกแจ้งเวียน / การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
๓.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนของ อบต.ท่าวังพร้าวให้บุคลากรรับทราบ และแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวให้ประชาชนรับทราบ	กองคลัง	ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔	-บันทึกแจ้งเวียน / การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดประชุมชี้แจง และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบถึงขั้นตอนมาตรการและวิธีการในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔	-บันทึกแจ้งเวียน / การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
๕.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ อบต.ท่าวังพร้าว	<p>๑.ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ อบต.ท่าวังพร้าว ให้มีความทันสมัย สะดวกในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะทำงานในการรับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์</p> <p>๓.อบรมเจ้าหน้าที่ / บุคลากร ที่รับผิดชอบในการลงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประชาชนสามารถค้นหาได้อย่างสะดวก</p>	<p>สำนักปลัด / กองคลัง</p> <p>สำนักปลัดฯ , กองช่าง , กองคลัง , กองการศึกษา</p> <p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔</p> <p>ม.ค.๖๔ – ก.พ. ๖๔</p> <p>ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔</p>	<p>-ใบสั่งจ้าง/ฎีกาเบิกจ่ายค่าจัดทำเว็บไซต์</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมฯ</p> <p>-คู่มือการลงข้อมูลบนเว็บไซต์</p>