



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีหน่วยงานสังกัดระดับสำนัก/กอง จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

(๑) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
๔. พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
๕. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
๖. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
๗. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป่า ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
๘. คู่สัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑-๓ ตาม (๑) สมุดทะเบียนประวัติ
๒. ข้อ ๔-๖ ตาม (๑) สมุดประวัติ / ก.พ.๗ / บัตรประวัติ / แฟ้มประวัติ
๓. ข้อ ๗-๘ ตาม (๑) ทะเบียนภาษีต่าง ๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกาเบิกจ่ายและสัญญาจ้างต่าง ๆ

(๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ ตาม (๑) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ข้อ ๒-๓ ตาม (๑) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงานของนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

๓. ข้อ ๔-๖ ตาม (๑) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

๔. ข้อ ๗-๘ ตาม (๑) ใช้ในการบริหารงานทางการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญา และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษีต่าง ๆ การประเมินภาษี และการกระทำการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

(๔) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อ ๑-๓ ตาม (๑) กรอกแบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าวเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๒. ข้อ ๔-๖ ตาม (๑) กรอกแบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าวเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๓. ข้อ ๗-๘ ตาม (๑) กรอกแบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าวเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๕) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑-๓ ตาม(๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้
ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

๒. ข้อ ๔-๖ ตาม (๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

๒.๑ การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ.๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ หรือ บันทึกใน ก.พ.๗ ดังนี้

- การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตรปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

- การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบแบบ ท.ร.๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

- การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็น พนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าวังพร้าวต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๓. ข้อ ๓/๔ ตาม (๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้
ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

(๖) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑-๓ ตาม (๑) เจ้าของประวัติ
๒. ข้อ ๔-๖ ตาม (๑) เจ้าของประวัติ / คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนชั้นเงินเดือน
๓. ข้อ ๗ ตาม (๑) การสำรวจและการยื่นแบบการเสียภาษี
๔. ข้อ ๘ ตาม (๑) จากสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชนวัฒน์ สิงห์กันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว