

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารทั่วไป	350,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
2	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่ารับวารสาร	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
3	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่าเช่าพื้นที่สำหรับทำ website	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
4	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ	งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่าเลี้ยงรับรองบุคคล คณะบุคคล	งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่าใช้จ่ายในการประกอบงานรัฐพิธี	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	งานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
8	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ต.ค 63-ก.ย 64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ต.ค 63-ก.ย 64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไป	90,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

11	ต.ค 63-ก.ย 64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
12	ต.ค 63-ก.ย 64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	ต.ค 63-ก.ย 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	งานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
16	ต.ค 63-ก.ย 64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
17	ต.ค 63-ก.ย 64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานรักษาความสงบภายใน	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
18	ต.ค 63-ก.ย 64	ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	420,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
19	ต.ค 63-ก.ย 64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
20	ต.ค 63-ก.ย 64	วัสดุการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่							
21	ต.ค 63-ก.ย 64	เครื่องมือเดียวโปรเจคเตอร์	งานบริหารทั่วไป	29,700			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
22	ต.ค 63-ก.ย 64	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	17,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
23	ต.ค 63-ก.ย 64	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด(18 หน้าต่อหน้า)	งานบริหารทั่วไป	2,600			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
24	ธ.ค.-63	โครงการรักษาโลกรักษ์สิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
25	ม.ค.-64	โครงการ อบต.สัญจร	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
26	ม.ค.-64	โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
27	มี.ค.-64	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
28	เม.ย.-64	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่า	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
29	เม.ย.-64	โครงการเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	พ.ค.-64	โครงการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยในชุมชน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

31	มิ.ย.-64	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อลดปัญหาโลกร้อน	งานบริหารทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
32	มิ.ย.-64	โครงการส่งเสริมคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
33	ก.ค.-64	โครงการครัวเรือนสะอาดชุมชนปลอดภัย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
34	ก.ค.-64	โครงการปั่นยิ้มสร้างสุขผู้สูงอายุ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
35	ก.ค.-64	โครงการขับเคลื่อนลดอุบัติเหตุทางจราจร	งานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
36	ส.ค.-64	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	งานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
37	ส.ค.-64	โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการรักษาดินน้ำลำธาร	งานส่งเสริมการเกษตร	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางนพมาศ วงศ์สารภี)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุกัญญา จอมเตปิน)
หัวหน้าสำนักปลัด