

แผนการฝึกอบรมบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภา อบต.ได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้านเท่าที่ กำลัง ความสามารถเท่ากำลังความสามารถของ อบต. และบุคลากรจะทำได้เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน และทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งมาประกอบในการพัฒนาหรือการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งที่เข้ารับการอบรมว่ามีความคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด และได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรนี้ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มของ องค์การบริหารส่วนตำบล มีระยะเวลาของแผน ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง และ อาจมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมขึ้นตามโอกาสต่อไป งานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่ พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ได้

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล
การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาศูนย์กลาง
แนวทางการพัฒนาศูนย์กลาง
แผนการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรม

พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว แต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการอบรมอย่างน้อยในหลักสูตร หรือหลายหลักสูตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร

วิธีการอบรม และระยะเวลาดำเนินการอบรม

วิธีการอบรมพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว กำหนดวิธีการ อบรม ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธี ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการอบรมพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว นอกจากมีวิธีการดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการอบรม

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. โครงการตามแผนอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะ

เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการ
ต่างๆ

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการ/วางแผน/วินิจฉัย หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำ
แผน ควบคุม กำกับดูแล สั่งการ/กำหนดรายละเอียดควบคุมตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบแล้วรายงาน
ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เข้าใจงานที่ทำ ทำงานตามคำสั่ง ฝึกฝนพัฒนาด้วยตนเองตามยุทธศาสตร์ได้ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลประเมินผล การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัง
พร้าว จะเป็นการพัฒนา โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กัน
เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี คุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตราากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุ แต่งตั้ง การ
โอนย้าย และ ประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง
โครงสร้างการ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ที่จะปรับปรุง ดังนี้

วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
จะมีความก้าวหน้า มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญในหน้าที่ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และ
ประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ		
				ปี ๒๕๖๔ จำนวนคน	อบต. ดำเนินการ การเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับโครงการเกี่ยวกับพัสดุ โครงการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา งบประมาณ แนวทางและวิธีการคำนวณราคากลาง โครงการเกี่ยวกับ สตง..กับการตรวจสอบ นักบริหารงาน อบต. โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของ ปลัด อบต.	นักบริหารงาน อบต.ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑		✓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับ โครงการนักบริหารงานทั่วไป โครงการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โครงการจัดทำแผนต่างๆ การจัดการความรู้ด้านงานคลังและพัสดุ โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของหัวหน้า สำนัก/ผอ.กอง ได้มี ความรู้ ทักษะ ความ เข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่	นักบริหารงาน ทั่วไป ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑		✓
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ โครงการเกี่ยวกับการประมาณราคากลาง โครงการเกี่ยวกับพรบ.งานควบคุมอาคาร โครงการเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง โครงการเกี่ยวกับงานผังเมือง โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของหัวหน้า สำนัก/ผอ.กอง ได้มี ความรู้ ทักษะ ความ เข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่	ผอ.กองช่าง ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ โครงการจัดทำแผนต่างๆ โครงการเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนรายงาน การประชุม	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละตำแหน่งให้	พนักงานส่วน ตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑		✓

<p>โครงการเกี่ยวกับหลักสูตรระบบบัญชี E-LAAS</p> <p>โครงการเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง</p> <p>โครงการเกี่ยวกับข้อมูลการคลัง</p> <p>หลักสูตรการพัฒนาชุมชน</p> <p>หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่</p>	<p>สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p>				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ		
				ปี ๒๕๖๔ จำนวนคน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๕	<p>หลักสูตรเกี่ยวกับโครงการเกี่ยวกับพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก เทคนิคการจัดชั้นเรียนโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการจัดการทักษะสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>โครงการเกี่ยวกับการใช้แบบประเมินพัฒนาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่</p>	<p>เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลแต่ละระดับ</p>	<p>นักบริหารงานอบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี</p>	๑		✓

แผนการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- อบรมแนวทางการปฏิรูป อปท. ด้านภารกิจ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล - การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	- การเพิ่มบทบาท อปท.ภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติและการปฏิรูปการเมือง - การจัดทำ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานระเบียบสารบัญ	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีและการ จัดทำรูปแบบเอกสารและรูปแบบสัญญาการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	- การประมาณราคากลาง - พรบ.งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน การพัสดุของ สนง. - อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย วิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๖	นักพัฒนาชุมชน	- การพัฒนาเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลเบื้อ ยังชีพและการพัฒนาศักยภาพการประยุกต์ใช้ ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบื้อยังชีพ - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนของ อปท.	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	- เทคนิคและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ท้องถิ่นระบบแห่ง ความก้าวหน้า การเลื่อน ระดับ การได้รับเงินเดือนกรณีต่าง ๆ - หลักสูตรบุคลากรของ อปท.	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- หลักสูตรนักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๙	นิติกร	- ความรู้ด้านกฎหมาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	- ข้อมูลการคลัง - แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีและการ จัดทำรูปแบบเอกสารและรูปแบบสัญญาการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- จัดหาแผนที่ภาษี - การจดทะเบียนพาณิชย์ - การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	

แผนการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ - ทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง - อบรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๑๓	นายช่างโยธา	<ul style="list-style-type: none"> - การประมาณราคากลาง - พรบ.งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง 	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๑๔	ครู	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเพิ่มประสิทธิภาพครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก - การพัฒนาครูต้นแบบ - อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบัญ 	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	

แบบสรุปผู้เข้ารับการอบรม
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้ารับ การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	๒	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๒	
๖	นักพัฒนาชุมชน	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๒	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
๙	นิติกร	๕	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓	
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	
๑๓	นายช่างโยธา	๔	
๑๔	ครู	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	
	รวมทั้งสิ้น	๓๒	

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็น ๑๐๐%