

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่คณะทำงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ITA) ได้ดำเนินการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.เตรียมการ ยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	๑.เตรียมบุคลากร ผู้รับผิดชอบ -ผู้ดูแลระบบ -ผู้บริหารที่รับผิดชอบ การประเมิน -แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของอบต.ท่า วังพร้าว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๔	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.ท่าวังพร้าว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งอบต.ท่าวังพร้าว ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔	ควรมีการแต่งตั้ง คณ ะ ทํ า ง า น ห ลั ง จ า ก ก า ร ป ร ะ ก า ศ พ ล ค ะ น ะ น ITA เพื่อ จ ัด เติ ร ย ื ท น ะ ว ท ำ ใ น ก ำ ร ย ั ก ะ ด ี บ พ ล ค ะ น ะ น ใ น ป ี ง บ ป ะ ร ะ ม ำ ณ ด ั ง ก ล ำ ว
	๒.จัดประชุมชี้แจงผล การประเมิน ITA ของ ปีที่ผ่านมา	สำนักปลัดฯ	มี.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๔	- การดำเนินการประชุมชี้แจง ผลการประเมินITA ๒๕๖๓ และ การประชุมชี้แจงกรอบ ตัวชี้วัดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔	
	๓.จัดประชุมชี้แจง กรอบตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	มี.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๔		
	๔.มอบหมายบุคลากร ดำเนินการสนับสนุน การประเมิน ITA ตาม กรอบระยะเวลาที่ กำหนด	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔	-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔	

	<p>๕.เปิดเผยผลการดำเนินงานของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ของอบต.ท่าวังพร้าว</p> <p>๑.จัดประชุมชี้แจง แจ้งเวียนคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรรับทราบ และเปิดโอกาสให้เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรดังกล่าว</p> <p>๒.จัดทำแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม</p> <p>๓.การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงองค์ประกอบและสัดส่วนในการประเมิน</p>	<p>สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา</p> <p>สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔</p> <p>ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔</p> <p>ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔</p> <p>ต.ค.๖๓</p>	<p>- ข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของ อบต. ท่าวังพร้าว www.tawangphrao.go.th</p> <p>-อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>-แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.tawangphrao.go.th/ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล/</p>	<p>ควรดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๓.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนของ อบต.ท่าวังพร้าวให้บุคลากรรับทราบ และแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔</p>	<p>-บันทึกแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนของ อบต.ท่าวังพร้าว ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ / การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.tawangphrao.go.th / ประกาศหนังสือราชการต่าง ๆ/</p>	
<p>๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>จัดประชุมชี้แจง และแจ้งเวียนให้บุคลากร</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔</p>	<p>-บันทึกแจ้งเวียน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ / การเผยแพร่</p>	

	รับทราบถึงขั้นตอน มาตรการและวิธีการใน การดำเนินการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียน การทุจริต			ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.tawangphrao.go.th/ ประกาศหนังสือราชการต่าง ๆ/	
๕. การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ อบต. ท่าวังพร้าว	๑. ดำเนินการจัดทำ ผู้รับจ้าง เพื่อ ดำเนินการจัดทำ เว็บไซต์ อบต.ท่าวัง พร้าว ให้มีความ ทันสมัย สะดวกในการ ติดต่อสื่อสาร ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ในการรับผิดชอบ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์ ๓. อบรมเจ้าหน้าที่ / บุคลากร ที่รับผิดชอบ ในการลงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ เพื่อการ บริหารจัดการข้อมูล อย่างเป็นระบบ ประชาชนสามารถ ค้นหาได้อย่างสะดวก	สำนักปลัด / กองคลัง สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔ ม.ค.๖๔ – ก.พ. ๖๔ ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔	- ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าวังพร้าว เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ - คู่มือการลงข้อมูลบนเว็บไซต์	ต้องดำเนินการให้ เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวนิตยา ธรรมพิงค์)

นิติกรชำนาญการ

ทราบ / ดำเนินการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ท่าวังพร้าว

ลงชื่อ

(นางสาวยุพวรรณ รักษาคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ทราบ / ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ท่าวังพร้าว

ลงชื่อ

(นายธนวัฒน์ สิงห์กันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว