

แผนการฝึกอบรมบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว  
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภา อบต.ได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้านเท่าที่ กำลัง ความสามารถเท่ากำลังความสามารถของ อบต. และบุคลากรจะทำได้เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน และทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งมาประกอบในการพัฒนาหรือการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งที่เข้ารับการอบรมว่ามีความคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด และได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรนี้ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มของ องค์การบริหารส่วนตำบล มีระยะเวลาของแผน ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง และ อาจมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมขึ้นตามโอกาสต่อไป งานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่ พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ได้

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

## หลักสูตรการอบรม

พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว แต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการอบรมอย่างน้อยในหลักสูตร หรือหลายหลักสูตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร

## วิธีการอบรม และระยะเวลาดำเนินการอบรม

วิธีการอบรมพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว กำหนดวิธีการ อบรม ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธี ดังนี้

### ๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

### ๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการอบรมพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว นอกจากมีวิธีการดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว แนวทางการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

### ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการอบรม

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

### ๔. โครงการตามแผนอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่างๆ

## การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

### โครงสร้างปัจจุบัน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการ/วางแผน/วินิจฉัย หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำแผน ควบคุม กำกับดูแล สั่งการ/กำหนดรายละเอียดควบคุมตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบแล้วรายงาน ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เข้าใจงานที่ทำ ทำงานตามคำสั่ง ฝึกฝนพัฒนาด้วยตนเองตามยุทธศาสตร์ได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประเมินผล การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว จะเป็นการพัฒนา โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กัน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี คุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย และ ประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ที่จะปรับปรุง ดังนี้

### วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว จะมีความก้าวหน้า มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญในหน้าที่ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ		
				ปี ๒๕๖๔ จำนวนคน	อบต. ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับโครงการเกี่ยวกับพัสดุ โครงการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา งบประมาณ แนวทางและวิธีการคำนวณราคากลาง โครงการเกี่ยวกับ สตง..กับการตรวจสอบ นักบริหารงาน อบต. โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานงานของ ปลัด อบต.	นักบริหารงาน อบต.ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑		✓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับ โครงการนักบริหารงานทั่วไป โครงการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โครงการจัดทำแผนต่างๆ การจัดการความรู้ด้านงานคลังและพัสดุ โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของหัวหน้า สำนัก/ผอ.กอง ได้มี ความรู้ ทักษะ ความ เข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่	นักบริหารงาน ทั่วไป ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑		✓
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ โครงการเกี่ยวกับการประมาณราคากลาง โครงการเกี่ยวกับพรบ.งานควบคุมอาคาร โครงการเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง โครงการเกี่ยวกับงานผังเมือง โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของหัวหน้า สำนัก/ผอ.กอง ได้มี ความรู้ ทักษะ ความ เข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่	ผอ.กองช่าง ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ โครงการจัดทำแผนต่างๆ โครงการเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนรายงาน การประชุม โครงการเกี่ยวกับหลักสูตรระบบบัญชี E-LAAS โครงการเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเอง โครงการเกี่ยวกับข้อมูลการคลัง หลักสูตรการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑		✓

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ		
				ปี ๒๕๖๔ จำนวนคน	อบต. ดำเนินการ การเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับโครงการเกี่ยวกับพัฒนา ศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก เทคนิคการจัดชั้น เรียนโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ การจัดการทักษะสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก โครงการเกี่ยวกับการใช้แบบประเมิน พัฒนาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลแต่ละระดับ	นักบริหารงาน อบต.ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑		✓

**แผนการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่**

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- อบรมแนวทางการปฏิรูป อปท. ด้านภารกิจ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล - การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	- การเพิ่มบทบาท อปท.ภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติและการปฏิรูปการเมือง - การจัดทำ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานระเบียบสารบัญ	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีและการ จัดทำรูปแบบเอกสารและรูปแบบสัญญาการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	- การประมาณราคากลาง - พรบ.งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน การพัสดุของ สนง. - อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย วิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๖	นักพัฒนาชุมชน	- การพัฒนาเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลเบื้อ ยังชีพและการพัฒนาศักยภาพการประยุกต์ใช้ ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบื้อยังชีพ - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนของ อปท.	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	- เทคนิคและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ท้องถิ่นระบบแห่ง ความก้าวหน้า การเลื่อน ระดับ การได้รับเงินเดือนกรณีต่าง ๆ - หลักสูตรบุคลากรของ อปท.	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- หลักสูตรนักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๙	นิติกร	- ความรู้ด้านกฎหมาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	- ข้อมูลการคลัง - แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีและการ จัดทำรูปแบบเอกสารและรูปแบบสัญญาการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- จัดหาแผนที่ภาษี - การจดทะเบียนพาณิชย์ - การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	

**แผนการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่**

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ</li> <li>- ทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- อบรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</li> </ul>	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๑๓	นายช่างโยธา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประมาณราคากลาง</li> <li>- พรบ.งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul>	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๑๔	ครู	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมเพิ่มประสิทธิภาพครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก</li> <li>- การพัฒนาครูต้นแบบ</li> <li>- อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</li> </ul>	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบัญ</li> </ul>	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	



แบบสรุปผู้เข้ารับการอบรม  
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้ารับ การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	๒	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๒	
๖	นักพัฒนาชุมชน	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๒	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
๙	นิติกร	๕	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓	
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	
๑๓	นายช่างโยธา	๔	
๑๔	ครู	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	
	รวมทั้งสิ้น	๓๒	

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็น ๑๐๐%