



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ที่ ๓๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างแต่ละคนในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัดตั้งต่อไปนี้

ให้ นายพิพัฒน์ แสงรุ่งเรือง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาภายในกองช่าง และควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานช่าง ดังนี้

- ๑) ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา
- ๒) การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลักออกแบบ สถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้าง
- ๓) ซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจัยงานทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม
- ๔) ควบคุมการเขียนแบบบูรณาการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบบูรณาการต่าง ๆ
- ๕) การประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ในการออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ
- ๖) เป็นที่ปรึกษาในการออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง
- ๘) ตรวจสอบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ สวนสาธารณะ
- ๙) สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ สวนสาธารณะ
- ๑๐) ควบคุมการใช้อุปกรณ์เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๑๑) งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่นงานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๑๒) เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน
- ๑๓) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

- ๑๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน
- ๑๕) พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๑๖) ควบคุมดูแลงานผังเมือง
- ๑๗) ควบคุมดูแลงานสาธารณูปโภค
- ๑๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานก่อสร้าง

๑) นายมนตรี วงศ์สารภี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๒) งานออกแบบโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา
- ๓) งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างโครงการต่างๆ
- ๔) งานตรวจทานแบบรูปรายการต่างๆ
- ๕) งานประมาณราคา ตรวจสอบราคากลางงานโครงการ
- ๖) งานควบคุมอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร
- ๗) งานตรวจสอบและควบคุมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) งานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน
- ๙) การควบคุมและปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล
- ๑๐) การควบคุม ดูแล และรถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผพ-๔๐๙๖ เชียงใหม่ โดยให้มีการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และให้ควบคุมการบันทึกระยะเข็มไมล์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๑) การควบคุมงานตกแต่งสถานที่ในงานโครงการ งานพิธี งานรัฐพิธี และงานราชพิธี
- ๑๒) การตรวจสอบและควบคุมงานซ่อมแซมถนน ทางระบายน้ำที่ชำรุด
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๑) นายมนตรี วงศ์สารภี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๒) งานสำรวจออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม
- ๓) งานวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม
- ๔) งานวางผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- ๕) งานประมาณราคาและตรวจสอบราคากลางโครงการต่างๆ
- ๖) งานควบคุมการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม
- ๗) งานตรวจสอบและควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- ๘) งานควบคุมและการวางโครงสร้างโครงการต่างๆ
- ๙) งานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ.ชุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ๑๐) สำรวางแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- ๑๑) งานจัดรูปที่ดินและพื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคารการระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
- ๑๒) งานจัดรูปที่ดินและพื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๑๓) การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๑๔) งานสำรจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การชุดดิน- ถมดินตาม พ.ร.บ.ชุดดินและถมดินฯ รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานประสานสาธารณูปโภค

ให้ นายพิพัฒน์ แสงรุ่งเรือง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานประสานสาธารณูปโภคต่าง ๆ โดยมี นายมนตรี วงศ์สารภี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย ดังนี้

- ๑) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- ๓) การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๔) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการลำท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- ๕) งานสำรจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ชุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วน/กอง นั้น เป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ห้ามมิให้หัวหน้าส่วน/กอง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ช่วยในแต่ละส่วนกระทำการใดๆ เป็นการงดเว้น
ละเว้น จงใจ ประมาทเลินเล่อ หรือกระทำการใด ทำให้งานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือทางราชการเสียหาย
เรียกรับผลประโยชน์อื่นใด จากประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ ที่ก่อให้เกิดราชการเสียหาย หากเจ้าหน้าที่
หรือผู้ช่วยเหลือกระทำการดังกล่าว ต้องได้รับโทษทางวินัย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ยึดถือ
ประโยชน์ของทางราชการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นที่หลัก หากมีปัญหาอุปสรรคในการ
ดำเนินงานให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายธวัฒน์ สิงห์กันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว