

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		(ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี 2565)							
1	ต.ค 64-ก.ย 65	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
			งานบริหารงานคลัง						
2	ต.ค 64-ก.ย 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
			งานบริหารงานคลัง						
3	ต.ค 64-ก.ย 65	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
			งานบริหารงานคลัง						
4	ต.ค 64-ก.ย 65	บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	75,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
			งานบริหารงานคลัง						
5	ต.ค 64-ก.ย 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
			งานบริหารงานคลัง						
6	ต.ค 64-ก.ย 65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
			งานบริหารงานคลัง						
7	ต.ค 64-ก.ย 65	ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	130,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
			งานบริหารงานคลัง						
8	ต.ค 64-ก.ย 65	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
			งานบริหารงานคลัง						

