

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. เตรียมการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ</p> <p>-ผู้ดูแลระบบ</p> <p>-ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอบต.ท่าวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA)</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงกรอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p> <p>สำนักปลัดฯ</p> <p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ม.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๕</p> <p>ม.ค. ๖๕ – ก.พ. ๖๕</p> <p>ม.ค. ๖๕ – ก.พ. ๖๕</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA) คำสั่ง อบต.ท่าวังพร้าว ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA) คำสั่ง อบต.ท่าวังพร้าว ที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- รายงาน หรือภาพถ่ายการดำเนินการประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ๒๕๖๔ และการประชุมชี้แจงกรอบตัวชี้วัดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	๕. เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินงานของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ของอบต.ท่าวังพร้าว	สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	- การแสดงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของอบต.ท่าวังพร้าว
๒. การดำเนินการแก้ไขปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแจ้งเวียนคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรรับทราบ และเปิดโอกาสให้เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรดังกล่าว</p> <p>๒ . เ ผ ย แ พ ร ่ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของอบต.ท่าวังพร้าว ผ่านทางเว็บไซต์ / บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณทางหอกระจายข่าว</p> <p>๓. เน้นย้ำการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้ตรงตามแผนที่กำหนดไว้เพื่อไม่ให้กระทบต่อการการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการงบประมาณฯพ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา</p> <p>สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา</p> <p>สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕</p> <p>ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕</p> <p>ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>-คำสั่งมอบหมายงาน ฯ บันทึกแจ้งเวียน (ลงนามรับทราบ)</p> <p>- บันทึกแจ้งเวียน / การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>- การประชุมประจำเดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	๔. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ช่องทางการตรวจสอบ ทักท้วง และร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	-บันทึกแจ้งเวียน / การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
๓.การปรับปรุงการทำงาน	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการ ของหน่วยงาน ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	-การประชุมเพื่อหาแนวทางให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการดำเนินการของหน่วยงาน
๔.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ อบรม ท้าวังพร้าว	แม้ส่วนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ อบรม ท้าวังพร้าว จะได้คะแนนในระดับดีมาก แต่การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ยังคงต้องรักษามาตรฐานไว้ โดยการเน้นย้ำบุคลากร ที่รับผิดชอบในการลงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ ให้บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประชาชนสามารถค้นหาได้อย่างสะดวก และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	-การจัดทำคู่มือการลงข้อมูลบนเว็บไซต์