

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของอบต.ท่าวังพร้าว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.เตรียมการ ยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	๑.เตรียมบุคลากร ผู้รับผิดชอบ -ผู้ดูแลระบบ -ผู้บริหารที่รับผิดชอบ การประเมิน -แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของอบต.ท่า วังพร้าว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -แต่งตั้งคณะทำงาน การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA)	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๕	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA) คำสั่งอบต.ท่าวังพร้าว ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ -คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA) คำสั่งอบต.ท่าวังพร้าว ที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕	
	๒.จัดประชุมชี้แจงผล การประเมิน ITA ของ ปีที่ผ่านมา	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๕	- ภาพถ่ายการ ดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	
	๓.จัดประชุมชี้แจง กรอบตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๕	- ภาพถ่ายการ ดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
	๕. เปิดเผยผลการดำเนินงานของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ ของอบต.ท่าวังพร้าว	สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	- ข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของอบต.ท่าวังพร้าว	
๒. การดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแจ้งเวียนคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรรับทราบ และเปิดโอกาสให้เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรดังกล่าว</p> <p>๒ . เฝ ย แ พ ร ่ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของอบต.ท่าวังพร้าว ผ่านทางเว็บไซต์ / บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณทางหอกระจายข่าว</p> <p>๓. เน้นย้ำการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการงบประมาณฯพ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา</p> <p>สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา</p> <p>สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕</p> <p>ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕</p> <p>ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>-คำสั่งมอบหมายงาน ฯ บันทึกแจ้งเวียน (ลงนามรับทราบ)</p> <p>- บันทึกแจ้งเวียน / การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>- การประชุมประจำเดือน</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล	
	๔. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ช่องทางการตรวจสอบ ทักท้วง และร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	-บันทึกแจ้งเวียน / การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๓.การปรับปรุงการทำงาน	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	-การประชุมเพื่อหาแนวทางให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการดำเนินการของหน่วยงาน	
๔.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ อบต.ท่าวังพร้าว	แม้ส่วนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ อบต.ท่าวังพร้าว จะได้คะแนนในระดับดีมาก แต่การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ยังคงต้องรักษามาตรฐานไว้ โดยการเน้นย้ำบุคลากร ที่รับผิดชอบในการลงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ ให้บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประชาชนสามารถค้นหาได้อย่างสะดวก และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ , กองช่าง . กองคลัง , กองการศึกษา	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	-การจัดทำคู่มือการลงข้อมูลบนเว็บไซต์	