



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ที่ ๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ หัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัวในการบริหารงานและราชการประจำ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) มาตรา ๖๐/๑ โดยนางสาวยุพารัตน์ รักษาคุณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ นายสุธรงค์ อนันตชัย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๐๑๐-๐๐๑ รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการ สังกัดต่างๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- งานธุรการ
- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

๒. กองช่าง

- งานประสานสาธารณูปโภค

โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุม ดูแล และบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. แจ้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบ
๔. เรื่องใดที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุอำนาจหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ทราบ เพื่อพิจารณาส่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวยุพารัตน์ รักษาคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว