



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
ที่ ๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบภัยในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างแต่ละคนในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ขัดเจน และก่อให้เกิด¹
ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัดดังต่อไปนี้

งานก่อสร้าง

๑) นายมนตรี วงศ์สารกี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่
ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ
ราชการได้
 - ๒) งานออกแบบโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา
 - ๓) งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างโครงการต่างๆ
 - ๔) งานตรวจทานแบบรูปรายการต่างๆ
 - ๕) งานประมาณราคา ตรวจสอบราคากองงานโครงการ
 - ๖) งานควบคุมอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร
 - ๗) งานตรวจสอบและควบคุมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๘) งานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถอนดิน
 - ๙) การควบคุมและปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล
 - ๑๐) การควบคุม ดูแล และรถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขอทะเบียน พพ-๔๐๙๖ เชียงใหม่
โดยให้มีการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และให้ควบคุมการ
บันทึกระยะเข้มในลักษณะเป็นปัจจุบัน
 - ๑๑) การควบคุมงานตกแต่งสถานที่ในงานโครงการ งานพิธี งานรัฐพิธี และงานราชพิธี
 - ๑๒) การตรวจสอบและควบคุมงานซ่อมแซมถนน ทางระบายน้ำที่ชำรุด
 - ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๑) นายมนตรี วงศ์สารกี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ
ราชการได้
 - ๒) งานสำรวจออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม
 - ๓) งานวางแผนการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม
 - ๔) งานวางแผนเมืองเพื่อวางแผนการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- ๕) งานประเมินราคาและตรวจสอบราคากลางโครงการต่างๆ
- ๖) งานควบคุมการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม
- ๗) งานตรวจสอบและควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๑๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ๘) งานควบคุมและการวางแผนสร้างโครงการต่างๆ
- ๙) งานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ.ชุดดินและถนน พ.ศ.๒๕๔๓
- ๑๐) สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางแผนพื้นที่เมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- ๑๑) งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง กำหนดแนวทางเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคารการระวังซึ่งแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
- ๑๒) งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง กำหนดแนวทางเขตที่สาธารณะเพื่อขอการคงสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๑๓) การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการคงสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๑๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การชุดดิน- ถนนตาม พ.ร.บ.ชุดดินและถนนฯ รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานประสานสาธารณูปโภค

- ๑) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- ๓) การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคุณภาพท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๔) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคุณภาพสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคุณภาพ คุณ้ำ สร้างเชื่อน สร้าง ทำงาน เป็นต้น
- ๕) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชุดดิน – ถนน ตาม พ.ร.บ. ชุดดินและถนน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมาย ให้ทัวหัวน้ำส่วน/กอง นั้น เป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนออนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลทราบ

ห้ามมิให้หัวหน้าส่วน/กอง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ช่วยในแต่ละส่วนราชการทำการได้ฯ เป็นการงดเว้น
ลงทะเบียน ใจไป ประมาทเลินเล่อ หรือกระทำการใด ทำให้งานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือทางราชการเสียหาย
เรียกรับผลประโยชน์อื่นใด จากประชาชน หรือผู้มีอิทธิพลต่อราชการ ที่ก่อให้ราชการเสียหาย หากเจ้าหน้าที่
หรือผู้ช่วยเหลือกระทำการดังกล่าว ต้องได้รับโทษทางวินัย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ยึดถือ
ประโยชน์ของทางราชการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นที่หลัก หากมีปัญหาอุปสรรคในการ
ดำเนินงานให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพิพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการกองช่าง