

ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสนป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๑.ด้านการบริหาร	๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คำสั่งอบต.ท่าวังพร้าว เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้	- จัดทำนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้	- จัดทำตารางกิจกรรม / โครงการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายรับ-รายจ่ายกำหนดผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาที่ต้องดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	- รายงานผลการฝึกอบรมโครงการ มีบันทึกแจ้งเวียนผลการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมคณะกรรมการกองเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรค และ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล / จัดทำประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

๒.นโยบายด้าน อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลัง	๑. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ จำเป็นตามพันธกิจ	- มีการมอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์อักษร ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามคำสั่งอบต.ท่าวังพร้าว เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔.คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. การพัฒนาระบบวางแผนและติดตาม ประเมินผลการใช้กำลังคน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
	๓. การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของ กำลังคน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
	๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการ บริหารกำลังคน	- มีการใช้ระบบ LHR เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ

๓.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้	-การเน้นย้ำการดำเนินการตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ -ชี้แจงนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ เกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินการ	การอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณที่ใช้ ๑๗,๙๑๐.- บาท
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	- มีการแจ้งเวียน หนังสือราชการ /ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับบุคลากรภายในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ของ องค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการแจ้งเวียน หนังสือราชการ /ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.นโยบายด้านภาระงาน	๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	- มีการมอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์อักษร ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามคำสั่งอบต.ท่าวังพร้าว เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔.คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองช่าง ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ

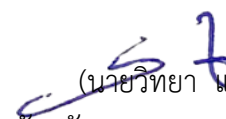
		งบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
	๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน	-มีการประชาสัมพันธ์และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่งต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ ของอบต.ท่าวังพร้าว www.tawangphrao.go.th/มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. บุคลากรมีการพัฒนาศึกษา ทำความเข้าใจถึง ภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้อง มี การประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงาน ผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและ ปรับปรุงภาระ งานประจำทุกเดือน	-จัดประชุมประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑. ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจาก แหล่งข้อมูลเดียวกัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕. นโยบายด้านระบบ สารสนเทศ	๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหา แนวทางในการ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็น ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

๖. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๑. มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกอง เพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อ การบริหารของหน่วยงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๒. ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	- มีการแจ้งเวียนการจัดกิจกรรม / โครงการภายใน และภายนอก องค์กรเพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	มาตรการในการประหยัดพลังงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อบุคลากรพัฒนา ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานให้ บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพ ในการพัฒนา ตนเอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน หลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	อยู่ระหว่างดำเนินการ / มีการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม	สำนักปลัด ๕,๐๕๐.- บาท กองคลัง ๙,๓๐๐.- บาท กองช่าง – บาท กองการศึกษา ๒,๑๕๐.- บาท

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๘. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	๑. มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๒. มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไประบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้	ใช้ระบบ e-laas	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔. มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๙. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๒. จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

	๓. ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ประเพณีและวัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
--	---	----------------------	--

ลงชื่อ


(นายวิทยา แก้วตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

☒ ทราบ/เปิดเผยบนเว็บไซต์

ลงชื่อ


นายธนวัฒน์ สิงห์กันท์

(นายธนวัฒน์ สิงห์กันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว