



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ที่ ๒๔๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำตำบลท่าวังพร้าว เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางเพลินจิตร ศรีกอก | ตำแหน่งผ.กองการศึกษา |
| ๒. นางสาวนิตยา ธรรมพิงค์ | ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ |
| ๓. นายรฤกษ์ชัย เชียงคำ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ |
| ๔. นายมนตรี วงศ์สารภี | ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน |

มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบช่องทาง ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำจึงแต่งตั้ง ให้มี

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา ธรรมพิงค์ | ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ |
| ๒. นางสาวณัทพร กรณ์เจริญ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าวส่งมาให้ และจัดทำดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

/จัดทำสมุดทะเบียน...

- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล
- (๔) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง สำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๕) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๖) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๗) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๕) ให้แก่ผู้ขอ
- (๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าวมอบหมาย
- (๙) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าวทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธวัฒน์ สิงห์กันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว