



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพริ้ว
เรื่อง การจ้างเหมาบริการ นายช่างไฟฟ้า กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพริ้ว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพริ้ว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์
เปิดรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ (นายช่างไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานกองช่าง)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เพื่อปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม
ประกอบตัดแปลง ติดตั้ง บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณ
ราคาในการดำเนินการดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีอาชีพรับงานจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่
ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์
จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ ในข้อปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างไฟฟ้า และการปฏิบัติ
อื่นๆ

ความต้องการ

- ๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการงานระบบไฟฟ้า (นายช่างไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
หรือทางวิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์
เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และเครื่องปรับอากาศ
หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

/๓.ไม่เป็น...

๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีประสบการณ์ในการทำงานในกิจการในสาขาช่างไฟฟ้า หรือช่างสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางอื่นมาแล้ว
๕. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

๔.๒ จะต้องมีความสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. สามารถทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว เต็มเวลา
๓. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็น บุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เคยได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดดังต่อไปนี้
 - วัณโรค
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดเจนหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่กำหนด
๗. ไม่เป็นผู้หมกมุ่นกับการพนันและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

เอกสารประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| ๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ใช้กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ปริญา (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๗ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) สำเนาใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๙) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

ไว้ด้วยทุกหน้าทุกฉบับ

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าวังพร้าวโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๓. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง
๕. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานของผู้บังคับบัญชา
๖. ไม่ละทิ้งหรือเจตนาปฏิบัติงานให้งานล่าช้า
๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดโดยไม่สมควร
๑๐. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
๑๑. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
๒. ไม่ใช้กริยาวาจาสุนัขภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
๔. ไม่นำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงาน
๕. ห้ามดำเนินกการหรือกระทำการใดๆในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานและการส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ในวันสุดท้ายของเดือน หากวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการวันแรกของเดือนถัดไป
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันสุดท้ายของเดือน หากวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการวันแรกของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน โดยมี นาย มนตรี วงศ์สารภี นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ควบคุมและตรวจรับการส่งมอบงาน

๗. วงเงินในการจัดหา

ค่าจ้างเป็นการจ้างเหมา จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑๐,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน จ่ายเงินเป็นค่าจ้างรายเดือน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและงานโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๘. การปรับ

๘.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณีทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และวันหนึ่งมี ๘ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนโดยการบอกกล่าวล่วงหน้าและต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๘.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

๑๐. การรับสมัคร

๑๐.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน ถึง ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๕๒๐๐ ต่อ ๑๖

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.tawangphrao.go.th

วัน เวลา สถานที่สอบ

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.tawangphrao.go.th

๑๒. วิธีการเลือกสรร ดำเนินการเลือกสรร โดยวิธีการ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว จะประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ

๑๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ดังนี้

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง ได้แก่ - ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง ได้แก่ - ทักษะ - ความสามารถ	๕๐	
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทศนคติ แรงจูงใจ - อื่นๆ	๒๐	
รวม		๑๐๐	

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามวิธีการเลือกสรรในข้อ ๕. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธนวัฒน์ สิงห์กันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว