แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ การจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑-๒-๓	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	มีกรอบอัตรากำลัง ในการรองรับภารกิจ ของ อบต.
๑.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	จัดทำประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	จัดทำเอกสารประกอบการสอบคัดเลือกฯ
๑.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	๐	๐	๑ ตุลาคม๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
๑.๔ การบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๐	๐	๑ ตุลาคม๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน๒๕๖๙	บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๑.๕ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	๐	๐	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๙)	ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
๑.๖ จัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	๐	๐	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๙)	ประเมินความดีความชอบตามผล การปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
๑.๗ การให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น	ดำเนินการให้ความดีความชอบการปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	๐	๐	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	ให้ความดี ความชอบการปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งตัวบุคคลเข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒.๒ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรให้เป็นแหล่งเรียนรู้	มีการส่งเสริม ให้พนักงาน เกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ –๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ และนำมาปรับใช้กับงานที่ทำ
๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๐	๐	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๙)	ประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	๐	๐	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ประเมินความพึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า
๒.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	๐	๐	๑ มกราคม-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน
๒.๖ แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	๐	๐	๑ มกราคม-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
๒.๗ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมตรวจสอบกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามที่เกณฑ์กำหนด	ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	๐	๐	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	ออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ปัญหาและอุปสรรค - ไม่มี
ข้อเสนอแนะ - ไม่มี