

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. รายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(Human Resources management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๑.รายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
การวางแผนอัตรากำลังคน -การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.ท่าวังพร้าว ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน/ตำแหน่งเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เช่น การปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง,การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** - เนื่องจากปริมาณงานไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร ทำให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.ท่าวังพร้าว ต้องมีการพิจารณาเป็นรอบไตรมาสอยู่เรื่อยๆ เนื่องจากปัจจัยภายนอก เช่น การเกิดภัยธรรมชาติ , การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุฯลฯ **ข้อเสนอแนะ** - การพิจารณากรอบอัตรากำลัง ต้องมีการคำนวณค่าปริมาณงานตามจริง ให้สอดคล้องกับปริมาณงานจริง ลดปัญหาคนล้นงานหรืองานล้นคน

๑.๒ การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
-ขอใช้บัญชีการคัดเลือกสายบริหารเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารที่คัดเลือกได้ เพื่อมาเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** - ต้องปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง สายงานผู้บริหาร เดิมจาก ระดับ กลาง เป็นระดับกลาง/ต้น ซึ่งเป็นการเพิ่มขั้นตอนที่ยุ่งยาก และหากกลายเป็นตำแหน่งว่างอีกต้องทำเรื่อง ขอปรับปรุงระดับอีกครั้ง - ระยะเวลาการส่งเอกสาร สั่นมาก และกระชั้นชิด และเอกสารมีเป็นจำนวนมาก **ข้อเสนอแนะ** - ทางจังหวัดควรให้เวลาในการรวบรวม และจัดทำเอกสาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบไม่กระชั้นชิดมากเกินไป เพื่อลดข้อผิดพลาดอาจที่เกิดจากการทำงานที่เร่งรีบ
-การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน จากสายงานทั่วไป เป็นสายงานวิชาการ ตามแผนอัตรากำลบัง ๓ ปี ที่ว่าง	- สอบคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** - จำนวนผู้สนใจมาสมัครสอบคัดเลือกน้อย และมีบางคนไม่ผ่านการสอบคัดเลือก **ข้อเสนอแนะ** - พยายามประชาสัมพันธ์ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ

๑.๒ การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และทั่วไป	สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** - จำนวนผู้สนใจมาสมัครคัดเลือกน้อย ส่วนมากเป็นคนในพื้นที่ **ข้อเสนอแนะ** - พยายามประชาสัมพันธ์ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ
	สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** - จำนวนผู้สนใจมาสมัครคัดเลือกน้อย ส่วนมากเป็นคนในพื้นที่ **ข้อเสนอแนะ** - พยายามประชาสัมพันธ์ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ

๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูฯ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือ สมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	๐	๐	ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** - การประเมินผลการปฏิบัติงานนำไปสู่การพิจารณาเลื่อนขั้น,ค่าตอบแทนบางครั้งมีผู้ปฏิบัติงานในระดับดีเด่นมากกว่าจำนวนโควตาที่สามารถรับ๒ ขั้น ทั้งปีได้ **ข้อเสนอแนะ** - การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ต้องดูรายละเอียดตัวชี้วัดอื่นประกอบ เพื่อสร้างความเป็นธรรมที่สุดในการประเมินผลปฏิบัติราชการ เพื่อรักษาแรงจูงใจในการทำงานที่ดีให้องค์กรต่อไป

๑.๔ สวัสดิการและค่าตอบแทน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
สวัสดิการและค่าตอบแทน	๑. เบิกค่าเช่าบ้าน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๙	๒๕๘,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** -ไม่มี-
	๒.การรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** - สถานพยาบาลบางแห่งยังต้องสำรองจ่าย แล้วนำใบเสร็จมาเบิกทีหลัง
	๓.การช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๙๖,๗๐๐	๙๖,๗๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** -ไม่มี-
	๔.เงินสมทบประกันสังคม	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** -ไม่มี-
	๕.เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** -ไม่มี-
	๖.เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน/ข้าราชการ	๕,๐๐๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** -ไม่มี-
	๗.เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	๕,๐๐๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** -ไม่มี-
	๘.เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** -ไม่มี-
					ข้อเสนอแนะ - การพิจารณาให้ความเห็นชอบในสิทธิสวัสดิการต่างๆ อ้างอิงตามระเบียบหากมีความเหมาะสม มีการตรวจสอบแล้วก็ให้ตามสิทธิเพื่อเป็นสวัสดิการ

๑.๕ การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
-นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	- นำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเผยแพร่ให้บุคลากรใน อบต.ท่าวังพร้าว รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** -ไม่มี-
					ข้อเสนอแนะ - ควรจัดทำและดำเนินการตามประกาศเรื่อง ประมวลจริยธรรม/เรื่องหลักเกณฑ์ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ หรือเพิ่มโครงการฯที่ส่งเสริมการปฏิบัติตนให้มีจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร เช่น การยกย่องเชิดชูบุคคลตัวอย่างด้านจริยธรรมใน อบต.ท่าวังพร้าว

๒. รายงานผลด้านการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๒.รายงานผลด้านการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ของอค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๑.การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก หรือ หน่วยงานได้จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในสังกัด	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก หรือ หน่วยงานจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่พนักงานในสังกัด **จำนวนบุคลากร ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้** -พนักงานส่วนตำบลฯ ๑๓ ราย -พนักงานครูฯ ๑ ราย -ลูกจ้างประจำ ๑ ราย -พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ราย -พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ราย **โดยมีผู้ได้รับการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้** -พนักงานส่วนตำบลฯ ๑๓ ราย เข้าร่วม ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ -พนักงานครูฯ ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ -ลูกจ้างประจำ ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ -พนักงานจ้างทั่วไป / ภารกิจ รวม ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๘๓,๓๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** หากหน่วยงานเป็นหน่วยจัดการฝึกอบรมเอง ผู้เข้าร่วมอบรมบางคนติดภารกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ทำให้ต้องหาวิธีแก้ไขปัญหาแบบเร่งด่วน **ข้อเสนอแนะ** หากติดภารกิจอื่นหรือจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้อยากให้แจ้งผู้จัดล่วงหน้าเพื่อวางแผนการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

๒.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๑.๑ โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	อบรมหลักสูตร กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และประชาชนในเขต อบต.ท่าวังพร้าว จำนวน ๖๐ คน	๒๐,๐๐๐	๑๓,๑๖๐	๒๖ มิ.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** เมื่อกำหนดวันอบรมแล้ว ผู้เข้าร่วมอบรมที่เป็นภาคเอกชนบางคนติภารกิจด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ **ข้อเสนอแนะ** หากติดภารกิจอื่นหรือจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ อยากให้แจ้งผู้จัดล่วงหน้าเพื่อวางแผนการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป
๑.๒ โครงการธรรมะสัญจร	กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๔๐ คน เพื่อร่วมสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และการฝึกภาคปฏิบัติการวิปัสนากรรมฐานเบื้องต้น นำหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนานำมาปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ให้ทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๒๐,๐๐๐	๑๐,๑๙๐	๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** -ไม่มี- **ข้อเสนอแนะ** -ไม่มี- ได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมอบรมและสถานที่เป็นอย่างดี

๒.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๑.๓ กิจกรรม การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ให้พนักงานในสังกัด เลือกอบรมหลักสูตรที่ตนเองสนใจ และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยผ่านระบบการฝึกอบรมออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (MOOC) และให้รายงายผลการอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** การเข้าใช้งานค่อนข้างลำบาก หรือจำรหัสเข้าใช่งานไม่ได้ **ข้อเสนอแนะ** พนักงานแต่ละคนเมื่อเข้าระบบใช้งานแล้ว ควรหาวิธีจดจำหรัสการเข้าใช้งานให้ได้

๒.๒ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
-การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ LHR โปรแกรมระบบ E-laas, E-office,Eplan E-gp, ccis และระบบ สปสช.	ค่าปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ปัญหา อุปสรรค** บุคลากรขาดความรู้ในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปที่กรมฯจัดทำขึ้น เช่น E-laas, Eplan E-gp, ccis ฯลฯ ระบบมีการปรับปรุงอัพเดทอยู่เสมอ ทำให้บุคลากรขาดความแม่นยำในการใช้งานระบบฯ
	- มีการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์การดำเนินของหน่วยงาน	ค่าปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	**ข้อเสนอแนะ** ควรมีระบบพี่เลี้ยงในองค์กร สอนงานการใช้ระบบแก่บุคลากร การสำรองบุคลากร ที่สามารถใช้งานระบบได้มากกว่า ๑ คน เพื่อความคล่องตัว - ในระยะแรกหากบุคลากรเริ่มใช้งานระบบๆ ควรติดต่อวิทยากรครู ก. ในจังหวัดเพื่อแก้ไขปัญหา และสอบถามการใช้งานจากผู้เชี่ยวชาญ ก่อนปฏิบัติงานจริง เพื่อลดข้อผิดพลาด - ส่งบุคลากรอบรมงานระบบๆ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	**๑๔**	**๑๔**	**๑๓**	**๑**
-ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
-ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๔	๐
-ประเภทวิชาการ	๖	๖	๕	๑
-ประเภททั่วไป	๓	๓	๓	๐
๒.ลูกจ้างประจำ	**๑**	**๑**	**๑**	**๐**
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	**๒**	**๒**	**๒**	**๐**
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	**๑**	**๑**	**๑**	**๐**
๕.ครู*	**๑**	**๐**	**๑**	**๐**
๖.ผู้อำนวยการศูนย์เด็กเล็กฯ*	**๑**	**๐**	**๐**	**๑**
รวมทั้งสิ้น	**๒๐**	**๑๘**	**๑๘**	**๒**

หมายเหตุ* หมายเลข ๕ และ ๖ ใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณของ อบต.

แบบสรุปรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร/วิชา/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑	นางสาวภัทรา สุภา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๙	จ.เชียงใหม่	๒๓-๒๔ ก.ค.๒๕๖๘
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						
๒	นายสุธางค์ อนันตชัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งฯ	จ.เชียงใหม่	๑๓-๑๕ ต.ค.๒๕๖๘
๓	นางสาวอุบลวรรณ แอลลีย์	นักทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งฯ	จ.เชียงใหม่	๑๓-๑๕ ต.ค.๒๕๖๘
๔	นายปรัชญา ปันชัย	นิติกร	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งฯ		๒๒-๒๔ ส.ค.๒๕๖๘
๕	นางนพมาศ วงศ์สารภี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๙	จ.เชียงใหม่	๒๓-๒๔ ก.ค.๒๕๖๘
๖	นายณรงค์ชัย พัฒศิริ	นักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งฯ	จ.เชียงใหม่	๑๓-๑๕ ต.ค.๒๕๖๘
๗	นางธนัทภัทร คำสกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการพัฒนาศักยภาพกบุคลากรที่ปฏิบัติงานดุแลผู้สูงอายุฯ	จ.เชียงใหม่	๒๒-๒๖ ธ.ค.๒๖๘
ลูกจ้างประจำ						
๘	นางสาวณัทชพร กรณ์เจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	อบต.ท่าวังพร้าว	๒๖-มี.ค.-๖๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๙	นางพรพรรณ ดวงสะเก็ด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	อบต.ท่าวังพร้าว	๒๖-มี.ค.-๖๘
๑๐	นายอินศร นันต๊ะโส	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	อบต.ท่าวังพร้าว	๒๖-มี.ค.-๖๘
กองคลัง						
๑๑	นายยงยุทธ กองจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งฯ	จ.เชียงใหม่	๑๓-๑๕ ต.ค.๒๕๖๘
๑๒	นางสาวปาริชาติ ชัยวงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๙		
๑๓	นางสาวปภัชญา สิริพงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งฯ	จ.เชียงใหม่	๑๓-๑๕ ต.ค.๒๕๖๘
๑๔	นายรกฤษณ์ เชียงคำ	เจ้าพนักงานพัสดุ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งฯ	จ.เชียงใหม่	๑๓-๑๕ ต.ค.๒๕๖๘
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๕	นางวิมลพร นากุย	คนงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	อบต.ท่าวังพร้าว	๒๖-มี.ค.-๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร/วิชา/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
กองช่าง						
๑๖	นายพิพัฒน์ แสงรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	อบต.ท่าวังพร้าว	๒๖-มี.ค.-๖๘
๑๗	นายมนตรี วงศ์สารภี	นายช่างโยธา	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	อบต.ท่าวังพร้าว	๒๖-มี.ค.-๖๘
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
๑๘	นางเพลินจิตร ศรีกอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งฯ	จ.เชียงใหม่	๑๓-๑๕ ต.ค.๒๕๖๘
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหลุก						
๑๙	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)				
๒๐	นางวิไล แสงตุ้ย	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	อบต.ท่าวังพร้าว	๒๖-มี.ค.-๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๒๑	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน				

จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนา × ๑๐๐ = ๑๓×๑๐๐ **คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด ๑๓

จำนวนพนักงานจ้างที่ได้รับการพัฒนา × ๑๐๐ = ๓×๑๐๐ **คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด ๓

จำนวนพนักงานครูที่ได้รับการพัฒนา × ๑๐๐ = ๑×๑๐๐ **คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด ๑

จำนวนลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนา × ๑๐๐ = ๑×๑๐๐ **คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด ๑